국가과학기술연구회 NAIS 연구기술직 채용 직무기술서

<table>
<tr><td>채용직종</td><td colspan="2">연구기술직-6 AX연구</td><td>채용인원</td><td>1명</td></tr>
<tr><td>모집 분야</td><td colspan="4">업무전산시스템(MIS)·AI 업무자동화</td></tr>
<tr><td>수행업무</td><td colspan="4">센터 업무전산시스템(연구관리·행정·그룹웨어) 도입·운영과 AI 업무 자동화 도구 적용·운영</td></tr>
<tr><td>대분류</td><td colspan="2">중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td colspan="5">NCS 미개발분야로 자체 직무분석을 통해 도출한 내용임</td></tr>
<tr><td>기관소개</td><td colspan="4">「국가과학AI연구센터」는 국가과학기술연구회 내부조직으로 과학기술 분야의 인공지능 활용 촉진 및 인공지능 기반 연구기관 간의 협업 생태계 조성을 위한 연구개발·지원 역할을 수행함</td></tr>
<tr><td>전형절차</td><td colspan="4">서류전형 → 코딩테스트·인성검사 → 전공면접 → 종합면접 → 임용</td></tr>
<tr><td>직무수행 내용</td><td colspan="4">· 센터 업무전산시스템(연구과제·연구비·인사·전자결재·그룹웨어 등)의 도입·구축·운영 및 연구회·출연연 공동 시스템 연계
· 생성형 AI 기반 업무 자동화 도구(문서 작성·회의록·규정 질의응답·워크플로 자동화)의 도입·운영 및 이용자 지원
· 사용자 계정·권한·정보자산 관리, 업무시스템 장애 대응·유지보수 및 외주 개발·운영 사업 관리
· 업무 데이터 관리(백업·이관·통계)와 내부 정보보호·개인정보 처리 규정 준수
· 연구행정 자동화 연구(같은 팀)의 결과물을 센터 업무시스템에 적용·운영하고, 출연연 AX 지원 시 업무시스템 연계 사례를 축적</td></tr>
<tr><td rowspan="2">채용예정직급</td><td colspan="4">원</td></tr>
<tr><td colspan="4">대학을 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 실력이 있다고 인정되는 자</td></tr>
<tr><td>근무지</td><td colspan="4">대전광역시 또는 업무에 필요한 장소(세종 등)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령, 성별</td><td colspan="3">· 연령 및 성별 무관</td></tr>
<tr><td>기타</td><td colspan="3">· 「국가공무원법」제33조에 따른 결격사유가 없는 자
· 「병역법」제76조에 따른 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
· 채용 신체검사 기준에 적합한 자
· 국가연구개발사업 참여 제한이 없는 자
· 연구회 및 출연연 또는 타 공공기관에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
· 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
· 임용시기에 근무가 가능한 자
· 대한민국 국적 소지자
· 병역의무 대상자(남성)는 군필자(전역 예정 군인 포함), 면제자</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td>학력</td><td colspan="3">· 학력 무관
※ 직무 관련 실무경험과 구현역량을 중심으로 평가</td></tr>
<tr><td>관련 전공</td><td colspan="3">· 전공 무관
※ 컴퓨터공학, 정보시스템, 경영정보 및 전산 관련 교육·경력 보유자 권장</td></tr>
</table>

필요지식	· 공공기관 업무전산시스템(연구관리·회계·인사·전자결재)의 구조와 운영 절차에 관한 지식 · 웹 응용시스템·데이터베이스·클라우드 서비스의 구축·운영에 관한 지식 · 생성형 AI·업무 자동화 도구(RPA·에이전트·워크플로)의 도입·운영 요건에 관한 지식 · 정보시스템 외주 개발·유지보수 계약과 사업 관리 절차에 관한 지식 · 정보보호·개인정보 보호 규정과 정보자산 관리에 관한 지식 ※ 필요지식 중 일부지식 보유자 지원가능
필요기술	· 업무시스템 요구사항 정의·도입 검토 및 구축 사업 관리 기술 · 웹·데이터베이스 기반 업무시스템 운영·장애 대응·개선 기술 · 생성형 AI·자동화 도구를 업무 절차에 적용·운영하는 기술 · 사용자 계정·권한 관리와 헬프데스크 운영 기술 · 시스템 간 연계(API·데이터 이관) 및 업무 데이터 관리 기술 ※ 필요기술 중 일부기술 보유자 지원가능
권장사항	· 공공기관·연구기관 정보화 담당 또는 업무시스템 운영 경험 · 생성형 AI·업무 자동화 도구 도입·운영 경험 · 정보시스템 구축 사업 발주·관리 경험 · 정보처리기사 등 관련 자격
직무수행 태도	· 주어진 기술 과제를 끝까지 완수하는 책임감과 실행력 · 동료 및 연구자와 긴밀하게 협력하고 소통하는 자세 · 새로운 기술 변화에 민첩하게 적응하고 지속적으로 자기계발하는 태도 · 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 보안·윤리의식
직업기초 능력	연구기술직 직무와 관련된 기본 구현역량을 확인하기 위해 코딩테스트 등 별도의 직무능력평가를 실시할 수 있음
참고사이트	· https://nst.re.kr (국가과학기술연구회 홈페이지) · https://nst.fairy.im (국가과학기술연구회 지원서 접수 사이트)